

\* 保育理念 一人ひとりを大切にした健やかな育成

\* 保育方針 豊かな人間性を育める保育や環境の創造

\* 保育目標

1. 体育を通した元気な身体 2. いっぱいあそび、たくさん学ぶ 3. 夢と希望にあふれる心

\* 保育時間 開所時間 7:00～19:00 (7:00～7:30と18:30以降の延長保育有)

<平日・土曜日> 保育時間 8時間(保育短時間認定) 8:30～16:30  
保育時間 11時間(保育標準時間認定) 7:30～18:30

※延長保育時間(7:00～7:30と18:30以降)については有料となります。18:30以降は利用料とおやつ代の合算で1ヶ月利用は4,200円、月10日以内利用は2,100円いただきます。その他の延長時間(認定保育時間外含む)は30分毎に1ヶ月利用1,700円10日以内利用850円をいただきます。(きょうだい減免あり。)また、10日以内利用の場合の回数はこちらでも把握いたしますが、保護者の方の把握もお願いいたします。

※延長保育利用申請の用紙は園ホームページからダウンロードしてお使いください。

※延長保育利用料は、つり銭の無いようにお願いいたします。集金袋の領収印が領収証となります。

※申し込みや、集金等は1週間以内の提出をお願いいたします。

※延長利用料以外の集金も含め、全ての集金袋の集金について、お子さまのカバンに入れての提出が不安な場合は、登降園の際に職員室へ提出されるか、職員へ直接お渡しください。

☆開所時間内でも当日利用児が降園後は閉所といたします。園への連絡がつかない場合は園携帯へご連絡ください。 園携帯番号 080-7751-4305(開所日の7:00～19:00のみ連絡可)

●その他、ご不明な点は職員室または職員までお問い合わせください。

\* 休園日 日曜日・祝祭日・年末年始(12/29～1/3)

\* 登・降園 ※9:00迄に登園しましょう！お迎え時間は守りましょう！打刻は忘れずに！

・園入り口は施錠されていますのでインターホンを押してください。その際カメラにネームホルダーのお名前が見えるようにご提示ください。

・送迎中はネームホルダーを首にかけてください。

・登降園時、職員室前にあるiPadでの打刻をお願いします。

・お迎えはお仕事が終わりましたら、なるべく早く来てください。また、買い物や私用等でお迎えが遅くなる事はご遠慮ください。中抜けは原則受け付けませんので、一度お迎えに来られた場合は、そのままお家の方と過ごしてください。また、送迎時の事故やトラブル防止のため、保護者もしくは保護者に準ずる方のお迎えをお願いいたします。〔中学生以上～可能としておりますが、お迎え時の状況等によりご相談させていただく場合もございます。〕

・台風や災害時等で、保育時間中もお迎えに来ていただく事もあります。

・お子さまの体調に応じて連絡をさせていただき、お迎えに来ていただく事もあります。

〔発熱、嘔吐、下痢、ケガ等状況に応じて〕

## \*なれ保育 (期間中は、8:30~9:00に登園してください。)

・新入園児は4月の入園日より、なれ保育を行います。(場合によっては、日数の変わる事もあります。)

	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目
0~2歳児 クラス	午前おやつを食べて 11:00 まで			給食を食べて 13:00 まで			午後おやつを食べて 15:30 まで			~通常 保育
3~5歳児 クラス	給食を食べて 13:00 まで			午後おやつを食べて 15:30 まで			~通常保育			

★お仕事等でお忙しいと思いますが、お子さまが園生活へ慣れるために必要な期間です。

ご理解、ご協力をお願いいたします。

## \*給食

・全年齢完全給食で、3歳児~5歳児クラスは給食費として毎月一人6,000円を徴収させていただいております。(主食費1,500円 副食費4,500円)尚、欠席の有無に関わらず毎月6,000円いただきますので、ご了承ください。(副食費については市の基準による免除制度あり。)

※月初~月末の1ヵ月以上欠席をする場合は、事前に担任又は職員室までご相談ください。

※集金袋の領収印が領収証となります。

・集金は1週間以内の提出をお願いいたします。また、つり銭の無いようお願いいたします。

・献立表は毎月、園ホームページに掲載します。

・偏食等があるお子さまは、園とお家で少しずつ食べられるように取り組んでいきましょう！

・アレルギーにより、除去食を必要とされる場合は生活管理指導表(主治医意見書)の提出が必要となります。詳細は職員にお問い合わせください。

(万が一に備え、エピペン等の薬があれば必要書類を添付し提出してください。)

## \*連絡

・住所、勤務先、Tel等お家の事情が変わった時は、園に必ずお知らせください。

・欠席、遅刻の連絡は朝9:00迄に忘れずに園へ電話連絡をお願いいたします。

・早退、お迎えが遅れる場合や、お迎えの方が変更になる場合も忘れずに園へ電話連絡をしてください。園で確認の取れていないお迎えの場合は引渡しが出来ませんのでご注意ください。

・園への連絡は原則としてお家の方が行ってください。

・クラス担任は保育を行っているため、電話の取り次ぎが困難な場合があります。

・ご家庭でお子さまが体調不良やケガをした場合は、職員へ必ずお知らせください。

・配布物はカバンに入れてお持ち帰りするので、カバンは毎日確認してください。

・災害時にはFun&touch(ファンタチー)の『メール』や、NTTの『災害伝言ダイヤル』にて園から連絡をさせていただきます。また、災害時以外でも、Fun&touch(ファンタチー)の『メール』を利用しますので、毎日のご確認をお願いいたします。

## \*写真・ビデオ撮影

・園の行事で写真・ビデオ撮影を業者をお願いしています。【園や行事(運動会・おゆうぎかい等)の様子】

## \* 委託事業

対 象 児							
0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	小学生	
体操教室（午前中）							藤元 直美先生
				英語教室(午前中)			ランゲージハウス
				スイミング			東急スイミングスクール
			ダンススクール				Oneplay(ワンプレイ)

※スイミングは任意園外保育事業です。毎週1回(金曜日)東急スイミングスクールたまプラーザのバスが送迎を行っています。(4歳児クラスばら～5歳児クラスさくら 15:00～16:00 ※定員あり)

※ダンスレッスンは、毎週火曜日、年40回の実施となります。当園3Fホールで行います。

※ダンスレッスンは課外教室となるため、保育外活動となります。短時間保育の方は、16:30までにお子さまのお迎えに来ていただき、レッスン終了まで同席ください。

※各クラスのレッスン前に講師が保育室までお迎えに行きます。

※レッスン終了後までに、保護者の方がお迎えにいらした場合は、レッスン終了後そのまま降園してください。

**【レッスンスケジュール】 3歳児:15:30～16:15 4.5歳児:16:30～17:30 小学生:17:40～18:40**

## \* 保 健

- ・お子さまが保育中にケガをした場合は園にて応急処置をします。急を要すると判断した場合、病院へ向かいます。その際、お家の方へは緊急に連絡をして病院へ直接来ていただくようになりますので、来られる場合は、お子さまの保険証を持参して来てください。お仕事等で来られない場合はご相談ください。
  - ・お子さまに発熱、嘔吐、下痢などの症状がみられた場合は状況に応じて連絡をいたしますので、早めのお迎えをお願いいたします。
  - ・朝、お子さまに体調不良の様子がみられた時は、無理をせずにお家での休養をとるようにしてください。症状が重くなる前に受診をし、早期の治療を心がけてください。
  - ・園ではお薬のお預かりができません。どうしても必要な場合は与薬依頼書・主治医の意見書をご用意ください。
  - ・熱性けいれんを過去に発症したお子さまで、医師から薬(ダイアップ)を処方されている方は、与薬依頼書・主治医の意見書をご用意ください。お子さまが発熱し、与薬が必要な時は保護者の方へ連絡をして処置の確認を取ります。(連絡が取れない場合も状況により処置を行う場合があります。)また、エピペンの保管が必要な場合も、同様です。
  - ・園で怪我をした場合、消毒液は使用せず、流水で洗いながし対応をします。
  - ・ワセリン、ムヒ、虫よけ(サラテクト(アース製薬)アルコールゼロ商品)を使用することがあります。
- ※事前にご家庭にてお試しく下さい。使用についてご質問がある方は、お問い合わせください。

**※保育の状況により与薬出来ない場合もあります。与薬が必要な時は、保護者の方が来園して行ってください。**

## ○体調管理を心掛けましょう！

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1.朝食は必ず食べてきましょう！    | 5.手洗い嗽の習慣をつけましょう！        |
| 2.早寝、早起きの習慣をつけましょう！ | 6.身体、衣類は清潔に！             |
| 3.過度な厚着はしないように！     | 7.爪は丁度良い長さに切りましょう！耳は清潔に！ |
| 4.朝、排便をする習慣をつけましょう！ | 8.歯磨きを習慣付けましょう！          |

## ○医師が作成した、意見書又は治癒証明書の必要な病気・感染症

感染する病気〔法定伝染病、学校伝染病〕は、医師の許可が出るまで登園が出来ません。園への連絡も忘れずをお願いいたします。意見書又は治癒証明書の提出後、登園が可能となります。

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹〔はしか〕	発症 1 日前から発しん出現後の 4 日後まで	解熱後 3 日を経過していること
インフルエンザ	症状がある期間〔発症前 24 時間から発病後 3 日程度までが最も感染力が強い〕	発症した後 5 日を経過して、かつ解熱した後 2 日を経過していること〔乳幼児にあたっては、3 日を経過していること〕
新型コロナウイルス感染症	発症後 5 日間	発症した後 5 日を経過し、かつ症状が軽快した後 1 日を経過すること ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を 0 日目として、5 日を経過すること
風しん	発しん出現の前 7 日から後 7 日間くらい	発しんが消失してから
水痘〔水ぼうそう〕	発しん出現 1～2 日前から痂皮(かさぶた)形成まで	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
流行性耳下腺炎〔おたふくかぜ〕	発症 3 日前から耳下腺腫脹後 4 日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから 5 日を経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核		医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱〔プール熱〕	発熱、充血等症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消え 2 日経過していること
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	結膜炎の症状消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による治療が終了していること

腸管出血性大腸菌感染症 〔O157、O26、O111 等〕		医師により感染のおそれがないと認められていること。（無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している 5 歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5 歳未満の子どもについては、2 回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。）
急性出血性結膜炎		医師により感染の恐れがないと認められていること
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認められていること

### ○医師の診断を受け、保護者が記入した登園届の必要な病気・感染症

保育所入所児がよくかかる下記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけの医師の診断にしたがい、登園届の提出をお願いいたします。なお、保育所での集団生活に適應できる状態に回復してから登園するよう、ご配慮ください。

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(リンゴ病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているため注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
突発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

## 登園基準について

厚生労働省の「保育所における感染症対策ガイドライン」に沿った登園基準についてお知らせします。  
下記の基準を守った登園をお願いいたします。

### ◆発熱の場合

登園を控えるのが望ましい場合	保護者への連絡が望ましい場合
<p>○ 24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、又は解熱剤を使用している場合。</p> <p>○ 朝から 37.5℃を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い。食欲がなく朝食、水分が摂れていないなど全身状態が不良である場合。</p> <p>※37.8℃の熱があるが、朝から食欲があり機嫌も良いなど全身状態が良好な場合、一律に登園を控える必要はないと考えられる。</p>	<p>○ 38℃以上の発熱があり、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・元気がなく機嫌が悪いとき</li><li>・咳で眠れず目覚めるとき</li><li>・排尿回数がいつもより減っているとき</li><li>・食欲なく水分が摂れないとき</li></ul> <p>※熱性けいれんの既往児が 37.5℃以上の発熱があるときは医師の指示に従う。</p>

### ◆下痢の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保護者への連絡が望ましい場合
<p>○ 24 時間以内に複数回の水様便がある、食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする、下痢と同時に体温がいつもより高いなどの症状がみられる場合。</p> <p>○ 朝に、排尿がない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合。</p>	<p>○ 食事や水分を摂るとその刺激で下痢をするとき</p> <p>○ 腹痛を伴う下痢があるとき</p> <p>○ 水様便が複数回みられるとき</p>

### ◆嘔吐の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保護者への連絡が望ましい場合
<p>○ 24 時間以内に複数回の嘔吐がある、嘔吐と同時に体温がいつもより高いなどの症状がみられる場合。</p> <p>○ 食欲がなく、水分も欲しがらない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合。</p>	<p>○ 複数回の嘔吐があり、水を飲んでも吐くとき</p> <p>○ 元気がなく機嫌、顔色が悪いとき</p> <p>○ 吐き気がとまらないとき</p> <p>○ 腹痛を伴う嘔吐があるとき</p> <p>○ 下痢を伴う嘔吐があるとき</p>

※『保護者への連絡が望ましい場合』に当てはまらなくても、お子さまの体調を考慮しお迎えのお願いをする場合がございます。子どもの健康と安全を守るためにご理解とご協力をお願いいたします。

## \* 登降園打刻

- ・登降園時に職員室前にあるタブレットから、登降園の打刻をしてください。(操作方法も掲示しています。)
- ※打刻画面にお知らせを掲載しておりますので、そちらもご確認ください。

## \* 生活

- ・成長にともない、自分で出来ることは自分で行っていきましょう！園でも、段階的に自分で出来ることを増やしていきます。また、片付けの習慣を身につけていきましょう。
- ・ものを大切に扱えるようにしましょう。
- ・登園時は、動きやすく、自分で着脱のしやすい服装で、ベルト、サスペンダー、フードや紐のついているものは着てこないようにしましょう。
- ・持ち物には全て記名をお願いします。また、名前が薄くなったら書き直してください。
- ・上履きは金曜日に布団袋と一緒に持ち帰りますので、洗って次登園日に持ってきてきましょう。
- ・登降園の靴や、園にご用意いただく靴は、自分で脱ぎ履きしやすいものを履いてきましょう。光る靴、音のなる靴、紐のついている靴、ブーツ、サンダルは履いてこないようにしましょう。
- ・登降園の靴のほか、園庭用の靴を用意してください。園庭用の靴は園で保管いたします。(0歳児クラスは成長に合わせてお声かけします)登降園の靴を履いて園外活動をします。どちらも動きやすいものでお願いします。(雨天時の登降園靴は長靴でも構いません。)
- ・土曜日はお仕事のある方のみのご利用となります。土曜保育希望の方は、土曜保育申請書と、土曜保育利用同意申込書をご用意ください。
- ・園では事故防止のため0,1歳児クラスでは仰向け寝で午睡を行います。横向き寝、うつぶせ寝をするお子さまは、仰向けで寝るトレーニングをしてください。

## \* ことば

- ・挨拶や返事はしっかりと出来るようにしましょう
- ・正しい言葉遣いを身につけましょう
- ・成長に応じ、文字や言葉に興味を持てるようにしましょう

## \* お楽しみ会 懇談会・試食会

- ・入園式はありません。4月第1週の土曜日(9:00～12:00)にお楽しみ、懇談会を行います。スリッパと保護者の方の外靴を入れるビニール袋をお持ちください。詳細はお手紙をご覧ください。

## \* 父母会

- ・4月の懇談会時に、各クラス2名(0歳児クラスは1～2名)父母会の役員を選出いたします。※懇談会後に新年度役員会1回目を行います。(役職決め・前年度役員さんからの引継ぎなど)また、父母会費の徴収は、父母会役員が行います。(会費の決定は、前年度もしくは当該年度の父母会役員で行います。)
- ・父母会役員の活動内容は、年間10回程度の役員会(土曜日の9:00～11:00)で、行事時のプレゼント選び・袋詰め、小桜祭の開催、お別れ会の参加等があります。

## \* 実費徴収について

通園カバン:自由ですがロッカーに入るくらいのサイズでお願いします。(説明会時に見本を用意します。)

園外、園庭用の帽子:入園時と3歳児クラス進級時にお渡しします。次登園日に代金の徴収をします。

(0~2歳児クラスうすもも色、3~5歳児クラスぼたん色となっております…1つ920円)

おたよりケース:入園時にお渡しします。次登園日に代金の徴収をします。おたよりケースは、園からの配布物や集金袋を配る時に使います。 ※基本、園で保管いたします (・おたよりケース…1つ320円)

ネームホルダー(2つ):入園説明会時に最初の分はお配りします。2つ目以降はご購入いただきます。

(・ネームホルダー…1つ120円)

給食費:3~5歳児は毎月6,000円徴収させていただきます。(主食費1,500円 副食費4,500円)

## <園での一日>〔月~土〕(土曜日は混合保育)

時間	0歳・1歳・2歳クラス	3歳・4歳・5歳クラス	保育区分
7:00	登園(延長保育利用)	登園(延長保育利用)	延長保育時間(朝) (7:00~7:30)
7:30	登園(標準時間認定) 自由遊び〔異年齢保育〕	登園(標準時間認定) 自由遊び〔異年齢保育〕	保育時間 11時間 (7:30~18:30) 保育標準時間認定
8:30	登園(短時間・標準時間認定) 自由遊び	登園(短時間・標準時間認定) 自由遊び	保育時間 8時間 (8:30~16:30)
9:15	体操〔月・金〕 朝の会〔出欠確認〕	体操〔月・水・金〕 朝の会〔出欠確認〕	保育短時間認定
10:00	午前おやつ 年齢別保育 自由遊び 給食準備	年齢別保育 自由遊び	保育時間 11時間 (7:30~18:30) 保育標準時間認定
11:30	給食 歯磨き	給食準備	
12:00	順次午睡	給食 歯磨き 順次午睡	
14:30	午後おやつ 帰りの会〔リミック〕 自由遊び 順次降園	午後おやつ 帰りの会〔リミック〕 自由遊び 順次降園	
16:30	降園(短時間・標準時間認定)	降園(短時間・標準時間認定)	
18:30	自由遊び〔異年齢保育〕 降園(標準時間認定)	自由遊び〔異年齢保育〕 降園(標準時間認定)	保育時間 11時間 (7:30~18:30) 保育標準時間認定
19:00	延長児おやつ 降園(延長保育利用)	延長児おやつ 降園(延長保育利用)	延長保育時間(夕) (18:30~19:00)

※おおまかな流れですので、変更になる場合等もあります。



## \* 入園までに用意していただくものについて

・水性サインペン〔12色入〕・パステックまたはクーピー〔12色入、消しゴム鉛筆削りは抜いてください〕

※3歳児クラス〔すみれ組～使用します〕1本ずつ記名をしてください！

・クレヨン・パステル・クレパス・ふとパス等〔12～16色程度で、箱にゴムの付いているもの〕のどれか1種。

※1歳児クラス〔ちゅーりっぷ組～使用します〕1本ずつ記名をしてください！

・自由帳：3歳児～用意をお願いします。

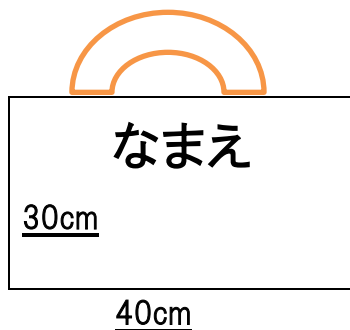
・上履き（白色）：つま先とかかとの2カ所に記名をしてください。

〔0歳児クラスの上履きは1月末より、園の物で慣らしていきます。1歳児クラスからご用意ください。〕

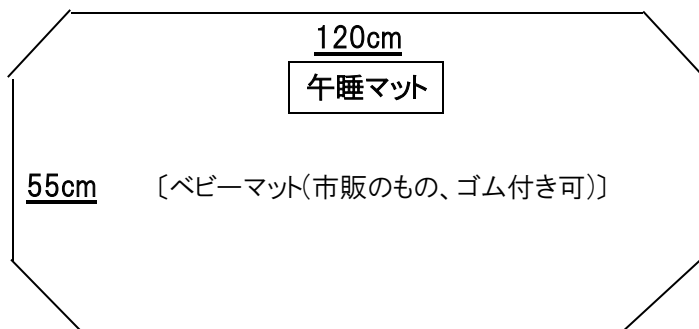
・手提げバック〔布地の手さげ袋〕園で作った作品等を持ち帰る際に使用します。以下のようにサイズを合わせて、作ってください。（市販の物でも可 ※サイズは見本と同じか、少し大きいくらいのもの）

※名前は大きくハッキリとつけてください。園で保管しますので、持ち帰りましたら次の日持ってきてください。

### <手提げバック>



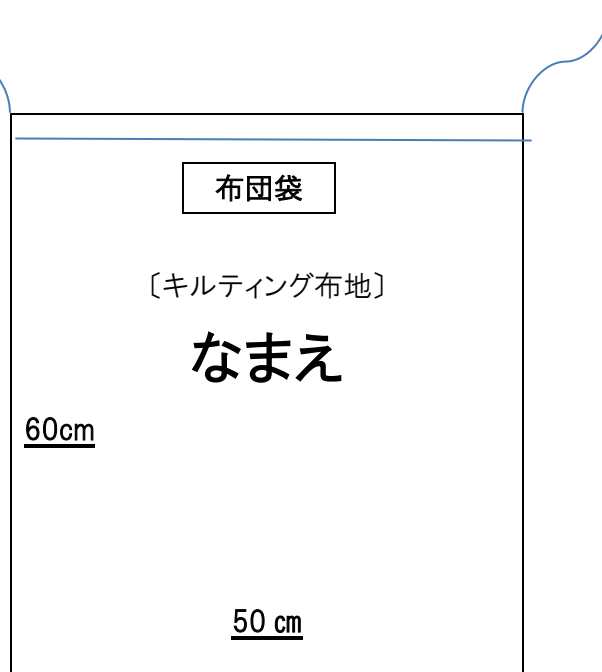
### ・午睡セット



※図のように四隅が折れているもの。

●タオルケット(ブランケット)をかけて午睡をしますので、ご用意をお願いします。

※名前(ひらがな)は全て大きくハッキリとつけてください。



## \* 毎日カバンに入れて来てください！

- ・4歳～5歳児クラスは、アプローチカリキュラムの一環として、ハンカチをズボンやハンカチホルダー等に入れて、毎日持ってきてきましょう。(記名を忘れずに！！) ※0歳～3歳児クラスは園のペーパータオルを使用します。
- ・1～5歳児クラス プラスチックコップ〔巾着袋に入れてください。また出し入れしやすいサイズにしてください。〕
- ・1～5歳児クラス 歯ブラシ(巾着袋にプラスチックコップと一緒にに入れて来てください。)
- 0歳児クラスはご用意いただく際にお声掛けいたします。
- 食具は園の物を使用いたします。(箸・スプーン等)
- 2歳児クラスは、エジソン箸を使用した後、普通箸に移行していきます。

## \* 0～3歳児クラス着替えについて

- ・パンツ、ズボン、肌着、靴下、Tシャツ、トレーナー等季節に応じ、数セットをご用意ください。
- また、汚れ物を入れるビニール袋(エコバック)を毎日持ってきてください。
- ・汚れて持ち帰った場合など、次の日に補充をお願いいたします。
- ・全て記名を忘れずに！
- ・オムツ 0歳児、1歳児、は10枚位をご用意ください。

2歳児クラスはおむつ入れ袋に8枚程度入れてハンガーにかけてください。

※オムツのサブスク(手ぶら登園)を導入しております。ご希望の方はご登録をお願いします。

※使用済みオムツは園で処分いたします。

## 《連絡帳の記入と確認について》

### <全園児対象>

- ・毎日、連絡帳の確認をしてください。
- ・ご家庭からの連絡帳の入力は、登園時には入力が出来ている状態にしておいてください。登園後の入力や、内容の変更は担当が確認できない場合があります。
- ・園からの連絡帳内容はお迎えが終わってから確認をしてください。
- ・翌日分の入力は19:05～可能です。

### <0～2歳児クラス連絡帳の入力>

- ・ご家庭からの入力欄に必要な事項を毎日入力してください。また、園からの連絡も毎日確認してください。

### <3～5歳児クラス連絡帳の入力>

- ・毎朝の体温を「園に伝えたいこと」に入力してください。
- ・幼児クラスはご家庭からの伝達事項がなければ、朝の体温のみの入力で構いません。

### <閉所時間でのお迎えについて>

※19:00以降のお迎えの時間超過については、閉所時間でのお迎えとなり、1名につき30分毎に850円(参考:延長利用料ガイドライン)を徴収させていただきます。遅延等は認めず、打刻の時間が過ぎた場合は全て徴収させていただきます。翌日又は週明けに集金袋をお渡しいたしますので「閉所時間お迎え料」と記入いたしましてお持ちください。

各クラスへ進級する前にご用意いただく物品

<p><u>もも</u> <u>年度途中で用意</u></p>	<p>・<u>通園カバン(リュックサックタイプ)</u> ・<u>プラスチックコップ(片手持ち)</u> ・<u>歯ブラシ</u> ・<u>コップと歯ブラシを入れる巾着袋</u></p>
<p><u>ちゅーりっぷ</u> ↓ <u>たんぽぽ</u></p>	<p>・<u>オムツを入れる巾着袋</u></p>
<p><u>たんぽぽ</u> ↓ <u>すみれ</u></p>	<p>・<u>園帽子(ポタン色)</u> ・<u>クッキングエプロン、三角巾(布製袋に入れてください)</u> ・<u>自由帳 ・クーピー ・サインペン</u></p>
<p><u>すみれ</u> <u>年度途中で用意</u></p>	<p>・<u>水筒(1月～使用 プラスチックタイプ)</u> ・<u>ハンカチタオル</u> ・<u>ポケットポーチ(任意 3月～使用)</u></p>
<p><u>すみれ</u> ↓ <u>ばら</u></p>	<p>・<u>鉛筆(2B 2本)</u> ・<u>消しゴム</u> ・<u>筆箱(○…布、ナイロンなど柔らかいタイプ</u> <u>×…缶、プラスチックタイプ)</u></p>
<p><u>準備していただく前に、お手紙や口頭でのご説明、見本を用意いたしますので</u> <u>内容をご確認をいただき準備をしてください。</u> <u>※ご不明な点やご質問等ございましたら、担任までお声掛けください。</u></p>	

## \* 園関係書類について

延長保育利用書類	《時間延長サービス申込書》
土曜保育利用時書類	《土曜保育利用申請書》
疾病書類	《意見書(当園許可書)》 《登園届》
与薬書類	《予約に関する主治医意見書》 《与薬依頼書》
アレルギー書類	《保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表》

※上記の書類は、当園ホームページからダウンロードしてお使いください。

- 園の方針、保育について等、ご理解とご協力をお願い申し上げます。また、わからない事や心配な事がございましたら、お気軽に職員に声をかけてください！育児相談や面談を行うことも可能です！！

※お車での送迎は禁止です。どうしてもという場合は、月極やコインパーキングを利用し、

駐車場からは徒歩で登降園をしてください。

※ご不明な点は職員にお問い合わせください。